

# Manual de Formatura

*Faculdade Pio Décimo*



**FACULDADE  
PIO DÉCIMO**



## PREZADOS FORMANDOS

Este é o momento mais marcante da Faculdade! Ficamos muito felizes por você ter chegado até aqui para realizar o sonho de receber o diploma e colar o grau no curso que você escolheu para iniciar a sua carreira profissional. Que orgulho ver você chegar até aqui e saber que contribuímos para a realização de mais uma conquista !

Para que tudo ocorra bem, o departamento de Assessoria de Comunicação (ASCOM) da Faculdade Pio Décimo elaborou este material para orientá-los quanto a Formatura Oficial da Faculdade Pio Décimo. Leiam com calma e atenção cada item disponibilizado neste arquivo.

Obs.: Leiam com calma e atenção cada item disponibilizado neste arquivo.

### PARA COMEÇAR, VOCÊ PRECISA SABER QUE:

- \* A Formatura Oficial é tradicional, formal e tem o intuito de oferecer a Colação de Grau pela Instituição;
- \* A solenidade de Colação de Grau é gratuita;
- \* A Pio Décimo não tem nenhuma responsabilidade sobre as Formaturas Extra-oficiais;
- \* Para participar, você não pode ter pendências financeiras ou acadêmicas na Faculdade;
- \* Cada curso tem um representante de formatura. Caso você tenha interesse, procure a coordenação do seu curso para saber quem é o seu.

### FUNÇÃO DO REPRESENTANTE

- \* O representante terá contato direto com o setor que organiza o evento (ASCOM) e deve ficar atento ao e-mail para receber as informações do setor;
- \* O responsável pela turma deve comprometer-se em informar todos os passos da ASCOM para os demais colegas;
- \* Este também será responsável por informar os nomes do Paraninfo, Juramentista e Orador da turma e Requerente de Grau;
- \* Entregar a lista de assentos preferenciais à ASCOM para que estes sejam providenciados.

### CONVITES

- \* Os convites da Formatura também são gratuitos;
- \* Os convites serão entregues depois que as listas de formandos forem validadas pela Secretaria da Faculdade e pela coordenação de cada curso;
- \* Apenas o formando, portando a carteira de identidade ou documento com foto, poderá retirar os convites

### AO FORMANDO

- \* Seja responsável com os prazos e horários estabelecidos do evento;
- \* Entregue o seu nome completo e o nome dos seus padrinhos (um ou dois)

**Obs.: Existe um prazo para alteração;**

- \* Esteja atento às informações passadas pelo representante.

### O QUE NÃO É PERMITIDO NA SOLENIDADE

- \* Chuvas de prata, buzinas, apitos durante a cerimônia. Esses artigos são permitidos apenas no final, no momento em que a turma jogará os capelos para a foto oficial;
- \* Não é permitido trocar, alterar, acrescentar ou subtrair os nomes de formandos, paraninfos, oradores, juramentistas e padrinhos na hora do evento;
- \* Não é permitido trazer músicas para a entrada dos formandos. O evento é tradicional e as músicas são escolhidas pela organização do evento.



## VESTUÁRIO

- \* Os alunos são responsáveis pelo aluguel da Beca e capelo. A Instituição não se responsabiliza pelo aluguel ou compra de becas e capelos;
- \* Os canudos do diploma são ofertados pela instituição;
- \* Ao final da solenidade, os alunos devem devolver os canudos à ASCOM.

### FIQUE ATENTO À COR DO SEU CURSO

 MED. VETERINÁRIA - VERDE	 ENGENHARIA CIVIL - AZUL
 DIREITO - VERMELHO	 ENGENHARIA ELÉTRICA - AZUL
 PEDAGOGIA - AZUL CLARO	 PSICOLOGIA - VERDE
 LETRAS - LILÁS	 ENFERMAGEM - VERDE
 QUÍMICA - AZUL	 SEG. DO TRABALHO - AZUL

## FOTÓGRAFOS

- \* A Faculdade Pio Décimo tem um fotógrafo oficial do evento, que faz os registros para a Faculdade. Esses registros ficarão disponibilizados no site da Instituição;
- \* Os alunos que quiserem fotografias individuais e específicas podem contratar um fotógrafo.
- \* Se o fotógrafo contratado possuir cenário de fotografia, o representante da turma deve entrar em contato com a ASCOM para selecionar um espaço que comporte a estrutura;
- \* Os fotógrafos contratados devem pedir autorização ao fotógrafo oficial da Instituição antes de subirem no palco do evento para fotografar.

## DISCURSOS

- \* O paraninfo e o orador de cada turma têm direito a, no máximo, CINCO MINUTOS de discurso;
- \* Na hora do juramento, toda a turma estará de pé, com o braço direito erguido para frente. O Juramentista falará pausadamente o juramento do curso, enquanto os demais repetem.;
- \* O juramento oficial e o texto do requerente de grau serão enviados para o representante de turma através da Assessoria de Comunicação - ASCOM.

## HOMENAGENS

- \* Funcionários e professores homenageados devem ser comunicados à ASCOM;
- \* O tipo de homenagem estará sujeito à aprovação;
- \* Os alunos devem comunicar à ASCOM até a data combinada;
- \* As homenagens mais indicadas são: entrega de flores, placas ou presentes.

*Aproveitem esse momento tão especial!*

### CONTATOS ASCOM

E-mail: [ci.ascom@piodecimo.edu.br](mailto:ci.ascom@piodecimo.edu.br)  
Telefone: 2106-3082 / 2106-3085

